

शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

OFFICE OF THE U.E.E. MISSION

1st Floor, near Estate Branch, Department of Education
District North, Lucknow Road, Delhi – 110054

Ph: 23812072, 23810503, E-mail: spd_delhi@rediffmail.com

No. 3992-48

Dated: 19/08/19


Circular

Subject:- Detailed Guidelines for Heads of Schools

An Exposure Visit of students from Class I to VIII to National Bal Bhavan New Delhi, under the Quality Component and sub component of Learning Enhancement Programme (LEP) of Samagra Shiksha, Delhi.

All Heads of schools are directed to plan and accomplish the above said activity as per the guidelines given below:-

1. One Day visit to National Bal Bhavan, New Delhi will be organized for students of Classes I & II, Class III to V and Class VI to VIII at school level during the months of August 2019 to January, 2020.
2. 30 students of each class level along with 2 escorts will participate in the activity to visit National Bal Bhavan, New Delhi.
3. The tentative month-wise schedule of visit for schools (District-wise) is also being circulated along with guidelines. The schools will send the confirmation about the visit to concerned DURCC/DPO.
4. The Head of School will ensure that the escort teachers must carry the following required document which will be submitted at entry point such as:-
 - 1) Official letter from HOS
 - 2) List of students & Escort teachers with name
 - 3) Duly filled proformas issued by National Bal Bhavan, New Delhi.


13/8/19

5. The HOS should brief the concerned teacher-escorts and children to strictly follow the directions to maintain discipline and cleanliness during the visit.
6. There will be no entry fee for children and their escort teacher however, the ticket charges of Rs. 10/- per child for joy train ride for children will be paid by school only.
7. The amount of Rs. 4000/- per class level each (Class I & II, Class III to V and Class VI to VIIIth) per school under the head of Quality Intervention and sub-head Learning Enhancement Programme, will be deposited in the bank account of concerned schools by the account branch of Samagra Shiksha (HQ).
8. The fund of Rs. 4000/- may be utilized on hiring of bus, refreshment of children @ Rs. 20/- and ticket for joy ride train @ Rs. 10/-
9. All the necessary required arrangements will be made by Head of Schools.
10. The list of visiting schools of the district must be shared much in advance by the concern DPOs/DURCC with National Bal Bhavan, New Delhi authorities for making necessary arrangement at their level for the visit.
11. The amount will be released as an advance to the school account and settlement of the advance along with Utilization Certificate should be submitted within 15 days of the completion of the activity.
12. All payments should be made through cheque or RTGS.
13. All bills should be submitted properly with GST NO.
14. A feedback along with the comments of students must be submitted by the Heads of Schools along with the Utilization Certificates.

A summary report along with photographs / videos should be submitted with the Utilization Certificates concerned DPO who will consolidate the details and submit to Samagra Shiksha, Head Office.

This has been issued with the prior approval of competent authority.

Enclosure:- Proposed Schedule (District-wise) for Schools for Visiting National Bal Bhawan.

- Proforma for schools issued by Bal Bhawan to comply rules & regulation.

Mohinder Pal
13/8/19

(Mohinder Pal)

DDE-Samagra Shiksha

Copy to:-

1. P.A. to SPD Samagra Shiksha, Delhi.
2. Addl. Director Education (School,) Directorate of Education, Old Sectt. Delhi.
3. P.A. to Director, National Bal Bhavan, Delhi.
4. All Consultants/ Co-ordinators/DPOs/BURCCs/CRCCs to ensure compliance of the instructions
5. Commissioner, NDMC Palika Kendra, New Delhi-110001.
6. Director North MCD 15th Floor, Shyam Prasad Mukherjee, Civic Centre, JLN Marg, New Delhi.
7. DirectorSDMC, 23rd Floor, Shyam Prasan Mukherjee, Civic Centre, JLN Marg, New Delhi
8. Director EDMC, Plot No. 18-24, Udyog Sadan Patparganj, Industrial Area, Delhi.
9. Director, Education, Delhi Cantonment Board, Sadar Bazar, Delhi Cant, Delhi.
10. Guard file
- ✓ 11. OS (IT) for uploading it on web-site.

Mohinder Pal
13/8/19

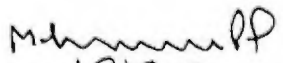
(Mohinder Pal)

DDE-Samagra Shiksha

Annex

**Proposed Schedule (District -wise) for Schools for Visiting
National Bal Bhawan**

S.No.	District	Suggested Month of Visit	DOE	DOE Aided	MCD	NDMC	NDMC Aided	DCB	Total No. of Schools
1	South West A	September	41	16	53			6	116
2	South West B	September	93	0	131				224
3	North	September	63	41	115				219
4	East	October	114	15	163				292
5	Central	October	39	57	71				167
6	South	October	72	4	114				190
7	North East	November	129	7	190				326
8	South East	November	92	13	151				256
9	North West A	December	107	9	216				332
10	North West B	December	127	3	204				334
11	West A	January	58	13	111				182
12	West B	January	82	5	115				202
13	New Delhi	January	3	16	0	43	3		65
	Total		1020	199	1634	43	3	6	2905


13/8/19
(Mohinder Pal)
DDE-Samagra Shiksha

राष्ट्रीय बाल भवन में आने वाले स्कूलों के लिए दिशा-निर्देश

अध्यापकों को निम्नलिखित बातों का सख्ती से पालन करने का निर्देश दिया जाता है -

1. राष्ट्रीय बाल भवन में स्कूली बच्चों के साथ आए अध्यापकों को सदस्यता-कक्ष पर रिपोर्ट करनी होगी। सदस्यता कक्ष पर रजिस्टर में स्कूल का नाम, पता तथा आए हुए बच्चों की संख्या आदि आवश्यक जानकारियाँ भरनी हैं। अध्यापक अपने साथ स्कूल के प्रधानाचार्य का आधिकारिक पत्र सदस्यता-कक्ष में जमा करवाएँ।
2. अध्यापकों को यह सुनिश्चित करना है कि राष्ट्रीय बाल भवन का परिसर साफ छोड़ा गया है और बच्चों ने खुले में रेपर्स, बोतलें और खाली लिफाफे नहीं डाले हैं। बच्चों को राष्ट्रीय बाल भवन में जगह-जगह रखे कूड़ेदानों में ही कूड़ा डालना अनिवार्य है।
3. राष्ट्रीय बाल भवन की सम्पत्ति को किसी भी प्रकार का नुकसान न पहुँचाएँ अन्यथा दण्ड के भागीदार होंगे।
4. झूलों का प्रयोग करने वाले और विभिन्न गतिविधियों के कक्षों में जाने वाले बच्चे शोर न मचायें। वे गलियारों में पकितियों में चलें।
5. अध्यापकों को अपने लिए प्रवेश टिकट खरीदनी होगी। राष्ट्रीय बाल भवन में बच्चों से किसी प्रकार का प्रवेश-शुल्क नहीं लिया जाता है। यदि राष्ट्रीय बाल भवन में भ्रमण के लिए आने वाला स्कूल राष्ट्रीय बाल भवन का सदस्य है तो अध्यापकों को प्रवेश-टिकट खरीदने की कोई आवश्यकता नहीं है।
6. यदि राष्ट्रीय बाल भवन में आने वाले बच्चे अच्छा व्यवहार करते हैं और अनुशासन में रहते हुए राष्ट्रीय बाल भवन का भ्रमण करते हैं तो राष्ट्रीय बाल भवन द्वारा उस स्कूल के प्रधानाचार्य को 'प्रशंसा-पत्र' भेजा जाता है।

मैं/हम स्कूल का नाम

..... बच्चों की संख्या यह सुनिश्चित करता/करते हैं कि अपने स्कूल के बच्चों की निगरानी उन स्वयं करेंगे। यदि किसी कारणवश किसी बच्चे के साथ कोई अप्रिय घटना या चोट लग जाती है तो इसके लिए हम जिम्मेदार होंगे। बाल भवन परिसर में बच्चों द्वारा किए गए किसी प्रकार के नुकसान के लिए हम जिम्मेदार हैं तथा अपेक्षित जुर्माना भरने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

स्कूल का नाम और पता

दिनांक :

.....

Teacher -

Student -

.....
 प्रभारी/प्रमुख अध्यापक के हस्ताक्षर
 सम्पर्क नं.