

**GOVERNMENT OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
DIRECTORATE OF EDUCATION: PRIVATE SCHOOL BRANCH (PSB)
OLD SECRETARIAT: DELHI-110054**

F.DE.15(379)/PSB/EWS/2nd Onwards/2025/8575-8583 Dated: 24/09/25

CIRCULAR

Subject: - Guidelines for verification of documents & admission under EWS/Freeship category in classes from 2nd onwards against available seats in Private Unaided Recognized Schools of Delhi (except minority school) running on land allotted by DDA/Govt. allotted land for the academic session 2025-26 selected through 1st Computerized Draw of lots.

In continuation of this Directorate's circular F.DE.15(379)/PSB/EWS/2nd Onwards/2025/8250-8258 dated 10/09/2025, following instructions are issued for all concerned for taking necessary action:

The Computerized draw of lots for Online Applications received from EWS/Freeship Category students for admission in classes from 2nd onwards against available seats in Private Unaided Recognized Schools of Delhi (except minority school) running on land allotted by DDA/Govt. allotted land for the academic session 2025-26 has been conducted on 24/09/2025 (Wednesday).

Guideline for candidates:-

1. The candidates who have been allotted schools in the computerized draw of lots (hereinafter referred to as **successful candidates**) shall be informed about the school allotted and address of location of verification of documents for admission (hereinafter referred to as **document verification centre**) under EWS/Freeship Category through SMS on their registered mobile number, within 24 hours of completion of draw of lots.

The list of such successful candidates shall be uploaded on the department website i.e. www.edudel.nic.in.

a) The applicants can also check the name of the school allotted through Computerized Draw of lots using Registration ID & Date of Birth at the link EWS/Freeship Result 2025-26 in the module ' EWS/Freeship Admission 2025-26' available at the Home page of the departmental website www.edudel.nic.in.

b) If the applicant has been allotted the school, the screen will show the allotted school name & address of Document Verification Centre.

c) If the applicant has not been allotted any school, the screen will show a message as "It is regretted that you have not been selected in the draw of lots".



d) If the applicant enters wrong Registration ID/Date of Birth then the screen will show a message as "No Record Found".

2. The successful candidates shall approach the Document Verification Centres to get their documents verified as per schedule mentioned at annexure A along with the following documents, as per the information filled in the online application form.

- (1) Two Print out of the application filled.
- (2) Two Copy school allotment slip.
- (3) Two photographs of the candidate.
- (4) Two Copy of Aadhar Card of Child (Not mandatory).
- (5) Two Copy of Aadhar Card of Parents/Legal Guardian.
- (6) Two Self attested copy of legal guardianship (if applicable).
- (7) Two Self Attested photocopy of proof of date of birth.
- (8) Two Self Attested photocopy of Residential Proof.
- (9) Two Self Attested copy of Valid Income Certificate/Ration card/Food Security Card holder.
- (10) SLC or copy of marksheet of previous academic year showing the student being admitted in some other school.

The parents/guardians shall also keep the original documents with themselves for verification by the sub-committee of the zone.

The details of the venue of the Document Verification Centre is mentioned in the Annexure-B

3. If the successful candidates fail to report to the Document Verification Centre as per the schedule mentioned in Annexure-A for verification of documents for admission under EWS/Freeship, the candidature for admission under EWS/Freeship category will be cancelled.

4. The school once allotted to the applicant through the computerized draw of lots shall not be changed under any circumstances.

5. The allotment of school of the child shall be cancelled in case the documents submitted by the successful candidates at the time of verification of documents are found to be forged/fake or not supportive at any stage.

Guideline for Sub-Committee/Zonal Authority.

1. The following procedure to be adopted for documents verification of successful candidates:

- a) The Sub-Committee of the Zone will recommend the name of successful candidates whose documents are found in order for admission under EWS/Freeship category to respective allotted Private Unaided Recognized



- Schools by issuing an order. Recommended candidate has to report to the allotted school for admission on or before 31st October, 2025. If the recommended candidate didn't report on or before the last date of admission, the candidature for admission under EWS/Freeship Category will be cancelled.
- b) Further, if any discrepancies are found in the documents provided by the successful candidates, deficiency memo will be issued to the candidate and they will be allowed to submit the valid/updated document for claiming bona-fide entitlement of admission under the category of EWS/Freeship on or before 13th October, 2025 (10:30 AM to 4:30 PM).
 - c) Final opportunity to be given to the Not Reported successful candidates for scrutiny of documents for admission between 01st Oct to 08th Oct 2025 (10:30 AM to 4:30 PM).
 - d) In the case of rejection of allotment of candidate, order shall be passed by DDE Zone based on recommendation of the sub-committee of the zone.
 - e) If, parents are not satisfied with the order passed by the DDE Zone, the parents can file appeal to DAMC between 17th Oct -21st Oct, 2025. DAMC will examine & pass final orders by 24th Oct, 2025.
 - f) The Name & Id of the successful candidate through the computerized draw of lots will only be shown in the login Id of respective DDE zone on edudel. Further, recommended candidate shall be updated at edudel portal as 'admitted', rejected candidate as 'rejected' and not reported candidate shall be updated as 'Not reported' by the DDE Zone concerned.
 - g) The sub committee will keep one set of photocopy of documents produced by the successful candidates during the verification of documents for the purpose of record keeping. One set of photocopy of document must be attached with the order regarding recommendation of the candidate for admission in allotted school for the purpose of record keeping in respective school of the admitted candidate

Instruction for Private Unaided School:-

1. The Private Unaided School have to update status as '**reported**' on the edudel portal of all the candidate who have been recommended by the sub-committee and reported to the school on or before the last date of admission i.e. 31/10/2025. If the recommended candidate didn't report on or before the last date of admission, the school can update the status as '**Not reported**'.



2. The school shall not charge tuition fee from the students admitted under EWS/Freeship Category. Further, schools have to provide the free books, school uniforms and writing material to each and every student admitted under EWS/Freeship Category within one week from the date of candidate reporting to school as per the recommendation of sub-committee of the Zone.
3. Schools are advised to hold introduction session for all parents together including the parents of EWS/Freeship Category children.
4. The order passed by the sub-committee of zone/ DAMC as applicable, shall be final and binding upon Private Unaided Recognized Schools to grant admission to the recommended candidate. The candidate will not be subjected to any further scrutiny apart from what was done by the sub-committee of the zone. If any school violates these guidelines, action, as deem fit, in accordance with the extant rules and provision of RTE Act 2009 & DSEAR Act, 1973 will be initiated against such schools.

General Instruction for all concerned:-

1. In case of any grievances regarding verification of documents and admission under EWS/Freeship, aggrieved parent can approach concerned district office of the Deputy Director of Education, where Nodal officers have been appointed for resolution. The details have been attached as **Annexure 'C'**.
2. For any clarification /grievances in any context, parents/school may contact respective Dy. Director of Education (District/Zone). All District (DDE/ Zone)/Assistant Director are requested to ensure that above said instruction are adhered to strictly during the verification of documents. All DDE (District/Zone) of DOE will setup a Help Desk to facilitate and redress grievances of Parents of EWS/Freeship Category.
3. For any clarification /grievances in this context parents may contact on the EWS helpline number 9818154069 on working days from Monday to Friday between 10 AM to 5 PM.
4. Further, all Dy. Director of Education (District/Zones) shall attend the EWS/Freeship parents sympathetically and resolve their grievances timely.


This issues with the prior approval of the Competent Authority.


24/9/25
SUSHITHA BIJU

DEPUTY DIRECTOR OF EDUCATION (PSB)

Copy for necessary action to:-

1. OSD to Hon'ble Chief Minister, Delhi.
2. OSD to Hon'ble Minister of Education, Delhi.
3. PS to Secretary (Education), Directorate of Education, GNCTD.
4. PPS to Director (Education), Directorate of Education, GNCTD.
5. PS to Addl. Director (Education), Directorate of Education, GNCTD.
6. PA to Joint Director (PSB), Directorate of Education, GNCTD.
7. All Regional Director of Education, Directorate of Education, GNCTD.
8. All DDEs (District/Zones), Directorate of Education, GNCTD for dissemination to the Private Unaided Recognized Schools of Delhi.
9. Incharge (computer cell) with the request to upload the Circular on the official website of this Directorate i.e. www.edudel.nic.in in Public Circular.


SUSHITHA BIJU
DEPUTY DIRECTOR OF EDUCATION (PSB)

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
शिक्षा निदेशालय: निजी स्कूल शाखा (पीएसबी)
पुराना सचिवालय: दिल्ली-110054

फाइल संख्या: F.DE.15(379)/PSB/EWS/2nd Onwards/2025/ 8575-8583 दिनांक: 24/09/25

परिपत्र

विषय: - दिल्ली के निजी गैर-सहायता मान्यता प्राप्त स्कूलों (अल्पसंख्यक स्कूल को छोड़कर) में डीडीए/सरकार द्वारा आवंटित भूमि पर चल रहे स्कूलों में शैक्षणिक सत्र 2025-26 के लिए पहली कंप्यूटरीकृत ड्रा के माध्यम से चयनित उपलब्ध सीटों के विरुद्ध दूसरी कक्षा से आगे की कक्षाओं में ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के तहत दस्तावेज सत्यापन और प्रवेश के दिशा-निर्देश।

इस निदेशालय के परिपत्र F.DE.15(379)/PSB/EWS/2nd Onwards/2025/8250-8258 के अनुक्रम में दिनांक 10/09/2025 के आदेशानुसार, सभी संबंधितों को आवश्यक कार्रवाई करने हेतु निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं:

शैक्षणिक सत्र 2025-26 के लिए डीडीए/सरकार द्वारा आवंटित भूमि पर चल रहे दिल्ली के निजी गैर-सहायता मान्यता प्राप्त स्कूलों (अल्पसंख्यक स्कूल को छोड़कर) में उपलब्ध सीटों के विरुद्ध दूसरी कक्षा से आगे की कक्षाओं में प्रवेश के लिए ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के छात्रों से प्राप्त ऑनलाइन आवेदनों के लिए कंप्यूटरीकृत ड्रा 24/09/2025 (बुधवार) को आयोजित किया गया है।

अभ्यर्थियों के लिए दिशानिर्देश:-

1. जिन अभ्यर्थियों को कंप्यूटरीकृत लॉटरी में स्कूल आवंटित किए गए हैं (जिन्हें आगे सफल अभ्यर्थी कहा जाएगा) उन्हें ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत आवंटित स्कूल और प्रवेश हेतु दस्तावेजों के सत्यापन के स्थान (जिसे आगे दस्तावेज सत्यापन केंद्र कहा जाएगा) के बारे में लॉटरी समाप्त होने के 24 घंटे के भीतर उनके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

ऐसे सफल अभ्यर्थियों की सूची विभाग की वेबसाइट www.edudel.nic.in पर अपलोड की जाएगी।

क) आवेदक विभागीय वेबसाइट www.edudel.nic.in के होम पेज पर उपलब्ध मॉड्यूल 'ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप एडमिशन 2025-26' में ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप रिजल्ट 2025-26 लिंक पर पंजीकरण आईडी और जन्म तिथि का उपयोग करके कंप्यूटरीकृत ड्रा के माध्यम से आवंटित स्कूल का नाम भी देख सकते हैं।

(ख) यदि आवेदक को स्कूल आवंटित किया गया है, तो स्क्रीन पर आवंटित स्कूल का नाम और दस्तावेज सत्यापन केंद्र का पता दिखाई देगा।

(ग) यदि आवेदक को कोई स्कूल आवंटित नहीं किया गया है, तो स्क्रीन पर "हमें खेद है कि आपका चयन लॉटरी में नहीं हुआ" संदेश दिखाई देगा।

(घ) यदि आवेदक गलत पंजीकरण आईडी/जन्मतिथि दर्ज करता है, तो स्क्रीन पर "कोई रिकॉर्ड नहीं मिला" संदेश दिखाई देगा।

2. सफल अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी के अनुसार निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अनुलग्नक-ए में उल्लिखित अनुसूची के अनुसार अपने दस्तावेजों का सत्यापन कराने के लिए दस्तावेज सत्यापन केंद्रों से संपर्क करना होगा।

- (1) भरे हुए आवेदन के दो प्रिंटआउट।
- (2) स्कूल आवंटन पर्ची की दो प्रतियाँ।
- (3) अभ्यर्थी के दो फोटो।
- (4) बच्चे के आधार कार्ड की दो प्रतियाँ (अनिवार्य नहीं)।
- (5) माता-पिता/कानूनी अभिभावक के आधार कार्ड की दो प्रतियाँ।
- (6) कानूनी अभिभावकत्व की दो स्व-सत्यापित प्रतियाँ (यदि लागू हो)।
- (7) जन्म तिथि के प्रमाण की दो स्व-सत्यापित प्रतियाँ।
- (8) आवासीय प्रमाण की दो स्व-सत्यापित प्रतियाँ।
- (9) वैध आय प्रमाण पत्र/राशन कार्ड/खाद्य सुरक्षा कार्ड धारक की दो स्व-सत्यापित प्रतियाँ।
- (10) SLC या पिछले शैक्षणिक वर्ष की मार्कशीट की प्रति जिसमें दर्शाया गया हो कि विद्यार्थी का किसी अन्य स्कूल में दाखिला है।

माता-पिता/संरक्षक को जोन की उप-समिति द्वारा सत्यापन के लिए मूल दस्तावेज भी अपने पास रखना होगा।

दस्तावेज सत्यापन केंद्र के स्थान का विवरण अनुलग्नक-बी में दिया गया है

3. यदि सफल अभ्यर्थी ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप के अंतर्गत प्रवेश के लिए दस्तावेजों के सत्यापन हेतु अनुलग्नक-ए में उल्लिखित अनुसूची के अनुसार दस्तावेज सत्यापन केंद्र पर रिपोर्ट करने में विफल रहते हैं, तो ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत प्रवेश के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

4. कम्प्यूटरीकृत लॉटरी के माध्यम से आवेदक को एक बार आवंटित स्कूल को किसी भी परिस्थिति में नहीं बदला जाएगा।

5. यदि दस्तावेजों के सत्यापन के समय सफल उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज जाली/नकली या किसी भी स्तर पर समर्थन योग्य नहीं पाए जाते हैं तो बच्चे के स्कूल का आवंटन रद्द कर दिया जाएगा।

उप-समिति/जोनल अथॉरिटी के लिए दिशानिर्देश।

1. सफल अभ्यर्थियों के दस्तावेजों के सत्यापन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाई जाएगी:

(क) जोन की उप-समिति, एक आदेश जारी करके, उन सफल अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करेगी जिनके दस्तावेज EWS/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत प्रवेश हेतु संबंधित आवंटित निजी गैर-सहायता प्राप्त मान्यता प्राप्त विद्यालयों को भेजे जाएंगे। अनुशंसित अभ्यर्थी को 31 अक्टूबर, 2025 तक या उससे पहले प्रवेश के लिए आवंटित विद्यालय में रिपोर्ट करना होगा। यदि अनुशंसित अभ्यर्थी प्रवेश की अंतिम तिथि तक या उससे



पहले रिपोर्ट नहीं करता है, तो EWS/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत प्रवेश हेतु उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

(ख) इसके अलावा, यदि सफल उम्मीदवारों द्वारा प्रदान किए गए दस्तावेजों में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उम्मीदवार को कमी ज्ञापन जारी किया जाएगा और उन्हें 13 अक्टूबर, 2025 (सुबह 10:30 बजे से शाम 4:30 बजे तक) तक ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के तहत प्रवेश के वास्तविक अधिकार का दावा करने के लिए वैध/अद्यतन दस्तावेज प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाएगी।

(ग) 01 अक्टूबर से 08 अक्टूबर 2025 (सुबह 10:30 बजे से शाम 4:30 बजे) के बीच प्रवेश के लिए दस्तावेजों की जांच के लिए रिपोर्ट न किए गए सफल उम्मीदवारों को अंतिम अवसर दिया जाएगा।

(घ) उम्मीदवार के आवंटन को अस्वीकार करने की स्थिति में, ज़ोन की उप-समिति की सिफारिश के आधार पर डीडीई ज़ोन द्वारा आदेश पारित किया जाएगा।

(ड.) यदि अभिभावक डीडीई ज़ोन द्वारा पारित आदेश से संतुष्ट नहीं हैं, तो अभिभावक 17 अक्टूबर से 21 अक्टूबर, 2025 के बीच DAMC में अपील दायर कर सकते हैं। DAMC 24 अक्टूबर, 2025 तक जांच करेगा और अंतिम आदेश पारित करेगा।

(च) कंप्यूटरीकृत डॉ के माध्यम से सफल उम्मीदवारों का नाम और आईडी केवल edudel पर संबंधित डीडीई ज़ोन की लॉगिन आईडी में दिखाई जाएगी। इसके अलावा, अनुशंसित उम्मीदवार को edudel पोर्टल पर 'स्वीकृत', अस्वीकृत उम्मीदवार को 'अस्वीकृत' और रिपोर्ट न किए गए उम्मीदवार को संबंधित डीडीई ज़ोन द्वारा 'रिपोर्ट नहीं किया गया' के रूप में अपडेट किया जाएगा।

(छ) उप-समिति, दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान सफल अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की एक फोटोकॉपी रिकॉर्ड रखने के उद्देश्य से अपने पास रखेगी। दस्तावेज की एक फोटोकॉपी, आवंटित विद्यालय में प्रवेश हेतु अभ्यर्थी की अनुशंसा संबंधी आदेश के साथ संलग्न की जानी चाहिए ताकि प्रवेश प्राप्त अभ्यर्थी के संबंधित विद्यालय में रिकॉर्ड रखा जा सके।

निजी गैर-सहायता प्राप्त स्कूल के लिए निर्देश:-

1. निजी गैर-सहायता प्राप्त स्कूलों को उप-समिति द्वारा अनुशंसित और प्रवेश की अंतिम तिथि अर्थात् 31/10/2025 तक या उससे पहले स्कूल में रिपोर्ट किए गए सभी उम्मीदवारों की स्थिति एडुडेल पोर्टल पर 'रिपोर्टेड' के रूप में अपडेट करनी होगी। यदि अनुशंसित उम्मीदवार प्रवेश की अंतिम तिथि तक या उससे पहले रिपोर्ट नहीं करता है, तो स्कूल स्थिति को 'रिपोर्ट नहीं किया गया' के रूप में अपडेट करना होगा।
2. ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत प्रवेश पाने वाले छात्रों से स्कूल कोई शिक्षण शुल्क (ट्यूशन फीस) नहीं लेगा। इसके अलावा, स्कूलों को ज़ोन की उप-समिति की सिफारिश के अनुसार, ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के अंतर्गत प्रवेश पाने वाले प्रत्येक छात्र को छात्र के स्कूल में रिपोर्ट करने


की तिथि से एक सप्ताह के भीतर निःशुल्क पुस्तकें, स्कूल यूनिफॉर्म और लेखन सामग्री उपलब्ध करानी होगी।

3. स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप श्रेणी के बच्चों के अभिभावकों सहित सभी अभिभावकों के लिए परिचय सत्र आयोजित करें।
4. ज़ोन/DAMC की उप-समिति द्वारा पारित आदेश, जैसा भी लागू हो, अंतिम होगा और अनुशासित उम्मीदवार को प्रवेश देने के लिए निजी गैर-सहायता प्राप्त मान्यता प्राप्त स्कूलों पर बाध्यकारी होगा। ज़ोन की उप-समिति द्वारा की गई जाँच के अलावा, उम्मीदवार की आगे कोई जाँच नहीं की जाएगी। यदि कोई स्कूल इन दिशानिर्देशों का उल्लंघन करता है, तो ऐसे स्कूलों के विरुद्ध, शिक्षा का अधिकार अधिनियम 2009 और डीएसईएआर अधिनियम, 1973 के मौजूदा नियमों और प्रावधानों के अनुसार, उचित समझे जाने पर, कार्रवाई की जाएगी।

सभी संबंधितों के लिए सामान्य निर्देश:-

1. दस्तावेजों के सत्यापन और ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप के अंतर्गत प्रवेश से संबंधित किसी भी शिकायत के मामले में, पीड़ित अभिभावक संबंधित जिला शिक्षा उपनिदेशक कार्यालय में संपर्क कर सकते हैं, जहाँ समाधान के लिए नोडल अधिकारी नियुक्त किए गए हैं। विवरण अनुलग्नक 'सी' में संलग्न है।
2. किसी भी संदर्भ में किसी भी स्पष्टीकरण/शिकायत के लिए, अभिभावक/विद्यालय संबंधित उप शिक्षा निदेशक (जिला/क्षेत्र) से संपर्क कर सकते हैं। सभी जिला (उप शिक्षा निदेशक/क्षेत्र)/सहायक निदेशक से अनुरोध है कि वे सुनिश्चित करें कि दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान उपरोक्त निर्देशों का सख्ती से पालन किया जाए। शिक्षा विभाग के सभी उप शिक्षा निदेशक (जिला/क्षेत्र) आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग (ईडब्ल्यूएस)/फ्रीशिप श्रेणी के अभिभावकों की शिकायतों के समाधान हेतु एक हेल्प डेस्क स्थापित करेंगे।
3. इस संदर्भ में किसी भी स्पष्टीकरण/शिकायत के लिए अभिभावक ईडब्ल्यूएस हेल्पलाइन नंबर 9818154069 पर सोमवार से शुक्रवार तक कार्य दिवसों में सुबह 10 बजे से शाम 5 बजे के बीच संपर्क कर सकते हैं।
4. इसके अलावा, सभी उप शिक्षा निदेशक (जिला/ज़ोन) ईडब्ल्यूएस/फ्रीशिप अभिभावकों से सहानुभूतिपूर्वक मिलेंगे और उनकी शिकायतों का समय पर समाधान करेंगे।

यह सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(सुशिता बोस)
25/9/25
उप शिक्षा निदेशक (पीएसबी)

फ़ाइल संख्या: F.DE.15(379)/PSB/EWS/2nd Onwards/2025/8575-8583 दिनांक: 24/09/25

आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि:-

1. माननीय मुख्यमंत्री, दिल्ली के विशेष कार्याधिकारी।
2. माननीय शिक्षा मंत्री, दिल्ली के विशेष कार्याधिकारी।
3. सचिव (शिक्षा), शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के निजी सचिव।
4. निदेशक (शिक्षा), शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
5. अपर निदेशक (शिक्षा), शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के निजी सचिव।
6. संयुक्त निदेशक (पीएसबी), शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के निजी सहायक।
7. सभी क्षेत्रीय शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली।
8. सभी डीडीई (जिला/जोन), शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली को दिल्ली के निजी गैर-सहायता प्राप्त मान्यता प्राप्त स्कूलों में प्रचार-प्रसार हेतु।
9. प्रभारी (कम्प्यूटर सेल) को इस निदेशालय की आधिकारिक वेबसाइट अर्थात् www.edudel.nic.in पर सार्वजनिक परिपत्र अनुभाग में परिपत्र अपलोड करने के अनुरोध के साथ।


24/9/25
(सुशिता बीजू)

उप शिक्षा निदेशक (पीएसबी)

ANNEXURE-A**ADMISSION SCHEDULE FOR FREESHIP/EWS DRAW.****TIMING : 10:30 A.M. to 04:30 P.M.**

Scrutiny of documents by 29 zonal authorities of all the allotted candidates through computerized draw of lots. Reasoned speaking order shall be passed by DDE Zone to recommend the candidate for admission.	25th Sept to 30th Sept
Final opportunity to be given to the non- reported allotted candidates for scrutiny of documents.	01st Oct to 08th Oct
If any discrepancy found during scrutiny of documents, candidates shall submit requisite documents for admission.	09th Oct to 13th Oct
Final reasoned speaking order in r/o left out cases shall be passed by DDE Zone	14th Oct to 16th Oct
If Parents are not satisfied with the order of zonal authorities, can file appeal to DAMC against the order passed by Zonal Authorities.	17th Oct to 21st Oct
DAMC will examine & pass final orders on appeal.	22nd Oct to 24th Oct
Recommended candidates shall get admission in respective allotted schools.	25th Sept to 31st Oct

ANNEXURE-B

COMPLETE ADDRESS OF THE DOCUMENT VERIFICATION CENTRES WHEREIN SCRUTINY OF DOCUMENTS TO BE DONE OF ALLOTTED CANDIDATES THROUGH THE COMPUTERIZED DRAW OF LOTS FOR THE SESSION 2025-26 IN RESPECT OF DIRECTORATE OF EDUCATION (DOE).

District	Zone	Complete address of the location wherein Scrutiny of Documents of allotted candidates to be done.	Name of the Nodal Officer & Contact Number.
EAST	1	SBV, Vivek Vihar (School ID-1001002)	Sh. Alok Kumar, Mob. No. - 7834864684
	2	RSBV No.2 Shakarpur (ID-1002004),	Sh. Pankaj Chaubey, Principal, Contact No-9899106123
	3	SBV Rani Garden - 1003002	Mr. Rajan Kumar (Principal) Contact No:- 9990999133
North East-I	4	RPVV, B-Block, Yamuna Vihar, Delhi – 53	Mr. Hari Raj Singh, 8077208996
North East-II	5	Shahdara GT Road SKV School ID- 1105024	Archana Jain, Principal 9650290692
	6	GBSSS, C-Block Dilshad Garden, Delhi. School ID-1106002	DR. PREM KISHORE SHARMA, Principal 9818494987
NORTH	07	MULTIPURPOSE HALL, SV LANCER ROAD SCHOOL ID :1207032	Dr. Sanjeev Kumar , Vice principal, GBSS Kamla Nagar school id :1207027 Mobile no.8527108464
	08	SV Lancer Road (1208032)	Ms. Kiran Rashpa, principal mobile no. 8447462928
North West-A	09	SBV, BT Block Shalimar Bagh, (School ID:1309005) Delhi-110088	Sh. Vikram Yadav, Principal, SBV BT Block Shalimar Bagh (School ID:1309005)(M. No.: 9868282431), Delhi-110088.
	10	GSKV, Prahladpur Banger, Delhi Bawana Road Delhi-110042.	Dr. Anjali Khatri (Principal) Contact No: 9555639155
North West B-I	11	GBSSS, SU Block, Pitampura,1411017	Mr. Sunil Kumar 9212164849
	12	DDE, ZONE-12, Room no. 9 (Hall), Q-Block, Mangolpuri, Delhi-110083.	Mr.Sandeep Malik 9896534811
NWB-II	13	Shaheed Captain Sanjeev Dahiya Sarvodaya Vidyalaya SEC-9 ROHINI School Id (1413010)	Ms. Shweta, Vice Principal Mob-8816099986
West A	14	Zone-14 of District West-A, New Moti Nagar, karampura New Delhi-110015. Opposite of Sarvodaya Co-ed Senior Secondary School (School Id-1516068)	Sh. Pawan Kumar (HOS) 9818478702

	15	Sarvodaya Vidyalaya, East Punjabi Bagh, New Delhi-110026, School ID 1515004 (Near Swami Shivanand Memorial School)	Sh. Prabhat Kumar (HOS) 8709584344
	16	Govt. Co-Ed SS School, Industrial Area, Karampura, New Delhi 110015 School Id 1516068	Sh. Anuraj Yadav (HOS), 9711154564
WEST-B	17	GBSSS, G-BLOCK, VIKASPURI (1618010)	MS. SHWETA KUMAR PRINCIPAL 9711797680
WEST-B	18	GBSSS, G-BLOCK, VIKASPURI (1618010)	MR. RAJPAL PRINCIPAL 9990029444
South West A	19	Zonal Office of Zone-19, C-4 Directorate of Education, Vasant Vihar, New Delhi-110057	RAM PRAVESH MISHRA (9810813993)
	20	Govt. (Co-ed.) M.S.V. Vihar (1720174), C-4 Lane Vasant Vihar, New Delhi - 110057	Ruchi Tandon (9818581316)
South West B-1	21	Govt. Co-ed SSS Dwarka, Sector-II (School ID:- 1821029), Sector-2, Dwarka, New Delhi-110075	Sh. Prem Dutt. Sharma (Principal) 9871290545
SW B-II	22	MP Hall, Sarvodaya Vidyalaya, Najafgarh (Sch ID.- 1822002)	Sh. Pradeep Kumar, (Principal, SV Najafgarh) Mob. No. - 9899799516
South	23	School Hall, R. K. PURAM, SEC-3-S(CO-ED)V (1719103)	Sh. Mohd. Idris, Supervisor (IE) Zone 23 , Ph no. 9911237733
South	24	Room No 1 Govt. Coed SSS R. K Puram Sec-3 School ID-1719103 New Delhi:-110022	Sh. Deepak Singh, Supervisor IE Zone-24. Mobile No. 9528157762
NEW DELHI	26	Sarvodaya Kanya Vidyalaya, Pandara Road, New Delhi -03	Mrs. Vinita Bahal 9811032589
Central	27	Dy. Director of Education Zone 27, Distt. Central Plot No. 5, Jhandewalan New Delhi - 110005	MS. SONA KUMARI, Principal 7359400901
Central	28	Office of the DDE, Zone-28, Plot no.5, Jhandewalan, Delhi	Sh. Ajay Kumar (Principal) Mob.: 9555543891 SBV, Plot No. 6, Jhandewalan, Delhi
South East	25	SKV Andrews Ganj , School ID-1924033 6th Main Rd, Andrews Ganj, New Delhi, Delhi 110049.	Mrs. Neeru Sharma, Principal (9810938306)
	29	GEORGI STOIKOV RAKOVSKI SARVODAYA KANYA VIDYALAYA C-BLOCK DEFENCE COLONY SCHOOL ID: (1924023), NEW DELHI-110024	Sh. Quayamuddin, Principal (9990190138).

ANNEXURE-C

NODAL OFFICERS AT DISTRICT LEVEL TO RESOLVE ANY GRIEVANCE RELATED TO ADMISSION UNDER EWS/FREESHIP CATEGORY FOR SESSION 2025-26 IN RESPECT OF **DIRECTORATE OF EDUCATION (DOE)**.

S.No.	Name of District	address of district	Name of Nodal officer	designation	contact number
1	South East	MP Hall, O/o District South East, C-Block Defence Colony, New Delhi	Ms. Chhavi Pandit	EVGC Nodal Incharge (Distt. South East)	9650310383
2	East	Office of the Dy. Director of Education (East), D-Block, Anand Vihar, Delhi-110092	Shajan John K.	Section Officer	9810312730
3	North	Office of Deputy Director, District North, Lucknow Road, Delhi-110054	Dr. Neeraj Kumar Verma	Principal Nehru Vihar-GBSSS (sch. Id -1207114)	9968442200
4	Central & New Delhi	Districts Central & New Delhi, Plot No.5, Ashoka Hill Jhandewalan, New Delhi-110005	Sh. Brahamjeet Singh	Vice Principal	08630177203
5	South West B-1	O/o DDE SW-B-1, GGSSS No-1 Complex, Najafgarh, New Delhi-110043	Sh. Prem Dutt. Sharma	Principal	9871290545
6	North East-I	Office of Deputy Director of Education B-Block Yamuna Vihar Delhi-110053	Mr. Kailash Kumar	Vice Principal	9868341716
7	SW B-II	O/o Dy. Director of Education, GGSSS, No.-2, Najafgarh, New Delhi-43	Sh. Pradeep Kumar	Principal	9899799516
8	West A	New Moti Nagar, Karampura, New Delhi 110015	Mr. Harish Kumar	Vice Principal / HOS	9968394594
9	WEST-B	DISTRICT WEST – B, G-BLOCK, VIKASPURI, NEW DELHI – 110018	MS. VIJAY LAKSHMI	PRINCIPAL GOVT. GIRLS SR. SEC. SCHOOL J. J. COLONY, NANGLOI, DELHI (SCHOOL ID-1617035)	9313847999
10	NORTH EAST-II	SKV E BLOCK NAND NAGARI	MR. SHYAM SUNDER SHARMA	VICE PRINCIPAL	9910817751
11	South West – A	C-4, Vasant Vihar, New Delhi – 110057	Ms. Yasmin Vashist	Counsellor In-Charge, EVGC(SW-A)	9868152370
12	South	O/o Deputy Director of Education, District South, R K Puram	Md. Idris Zahir	Supervisor/ Coordinator (IE)	9911237733

		Sector III New Delhi-110022			
	South	O/o Deputy Director of Education, District South, R K Puram Sector III New Delhi-110022	Deepak Singh	Supervisor (IE)	9528157762
13	North West B-I	Office of DDE North West B1, FU Block, Pitampura, Delhi	Mrs. Savita Joon	Principal	9212073100
14	North West(B-II)	FU-Block, Pitampura, Delhi-110088	Ms. Shweta	Vice Principal	8816099986
15	North West-A	Room No. 15, O/o DDE District NW-A, BL Block Shalimar Bagh, Delhi-88.	Sh. Mukesh Kumar	Vice Principal	9650830754
			Smt. Monika Biswas, She will be the link officer of Sh. Mukesh Kumar	Vice Principal	9540349900